

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный химико-технологический университет»

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной организации
профсоюза обучающихся и аспирантов ИГХТУ
О.Н. Захаров
« 06 » « 04 » 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 57 от 06.04.2020
Ректор М.Ф. Бутман
« 06 » « 04 » 2020 г.



**ИНСТРУКЦИЯ ПО УЧЕТУ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ С
ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПЕРИОД КАРАТИНА В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Настоящая инструкция регламентирует порядок учета результативности сдачи экзаменов и зачетов по всем видам форм отчетности в соответствии с учебными планами университета с период карантинных мероприятий, связанных с необходимостью дистанционной работы, как самих преподавателей, так и служб университета, обеспечивающих учет и фиксацию результатов учебного процесса.

2. Автоматизация процесса учета результативности учебного процесса осуществляется техническими средствами университета с использованием хранимых на сервере университета необходимых баз данных и с использованием ЭИОС «ИГХТУ».

3. Процесс автоматизации учета сдачи экзаменов в установленные сроки сессии, получение зачетов за период очередного семестра, передачи экзаменов на повышенную оценку и ликвидации академических задолженностей осуществляется посредством формирования электронных ведомостей с использованием ЭИОС «ИГХТУ».

4. Процесс формирования электронных ведомостей осуществляется автоматически на основе учебных планов утвержденных и действующих в ИГХТУ.

5. Процедура инициализации процесса формирования электронных ведомостей осуществляется ответственным работником УМУ «ИГХТУ».

6. Размещение электронных ведомостей осуществляется в соответствующем разделе образовательного портала ИГХТУ системы СУО Moodle (<https://edu.isuct.ru/>) по адресу: <https://edu.isuct.ru/course/view.php?id=3168> . **Название ресурса: «Сбор рейтинга и результатов промежуточной аттестации обучающихся».**

7. К пользованию ресурсом допускаются преподаватели университета, зарегистрированные в установленном порядке в системе **СУО Moodle** и подписанные на курс «Сбор рейтинга и результатов промежуточной аттестации обучающихся». Примечание: термины «курс» и «ресурс» в соответствии и принятыми допущениями в системе **СУО Moodle** рассматриваются как однотипные.

8. Учет разграничений прав пользователей в системе **СУО Moodle** и обеспечение политики безопасности (выделение индивидуальных учетных записей для преподавателей университета) возлагается на управление информатизации ИГХТУ (ответственный Воробьев Д.Е.).

9. Внешний вид части ресурса, предназначенного для скачивания исходных файлов электронных таблиц для заполнения, и загрузки заполненных файлов электронных таблиц представлен на рис. 1.

10. Элементы управления разделены на две составляющие. Первая: позволяет скачивать файлы электронных таблиц на компьютеры зарегистрированных пользователей, вторая: позволяет загружать заполненные файлы электронных таблиц обратно в систему. При раскрытии папки «Исходные данные для заполнения результатов промежуточной аттестации обучающихся» последовательно (рис. 2 и 3) можно раскрыть хранилище файлов электронных таблиц, предназначенных для заполнения преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины, курсовые проекты, ответственными за проведения практик и НИР обучающихся. Скачивание файлов электронных таблиц возможно как по одному, так и в пакетном режиме.

Загрузка заполненных файлов электронных таблиц осуществляется посредством их перемещения в загрузочный бокс (рис. 4), появляющийся после раскрытия одной из папок раздела *«Папки для загрузки файлов промежуточной аттестации обучающихся»*. Загрузка файлов электронных таблиц осуществляется отдельно по факультетам и соответствующим группам: «Дисциплины», «Курсовые», «Практики и НИР». Загрузка файлов электронных таблиц возможна и в диалоговом режиме. Непосредственно после раскрытия одной из вкладок *«Дисциплины (зачеты и экзамены)»*, *«Курсовые (проставляется оценка)»*, *«Практики и НИР (проставляется оценка)»* появляется дополнительная вкладка (рис. 5), непосредственно управляющая режимом загрузки заполненных файлов электронных таблиц в систему. В конце диалогового режима загрузки файлов необходимо сохранить результат, нажатие кнопки «Save changes».

Результаты промежуточной аттестации обучающихся

В этом разделе осуществляется сбор результатов сдачи ЗАЧЕТОВ, ЭКЗАМЕНОВ, передач форм отчетности обучающихся и ликвидации задолженностей.

Исходные данные для заполнения результатов промежуточной аттестации обучающихся

Файлы представлены по факультетам

Папки для загрузки файлов промежуточной аттестации обучающихся

Раздел для загрузки результатов промежуточной аттестации

Факультет неорганической химии и технологии

Скрыто от студентов

- Дисциплины (зачеты и экзамены)
- Курсовые (проставляется оценка)
- Практики и НИР (проставляется оценка)

Факультет органической химии и технологии

- Дисциплины (зачеты и экзамены)
- Курсовые (проставляется оценка)
- Практики и НИР (проставляется оценка)

Факультет техники, управления и цифровой инфраструктуры

- Дисциплины (зачеты и экзамены)
- Курсовые (проставляется оценка)
- Практики и НИР (проставляется оценка)

Факультет фундаментальной и прикладной химии

- Дисциплины (зачеты и экзамены)
- Курсовые (проставляется оценка)
- Практики и НИР (проставляется оценка)

Рис.1. Интерфейс программной оболочки ресурса сбора данных промежуточной аттестации обучающихся

Сбор рейтинга и результатов промежуточной аттестации обучающихся

Исходные данные для заполнения результатов промежуточной аттестации обучающихся

Вернуться в раздел Результаты пром... ↩

Файлы представлены по факультетам

- НХИТ
- ОХИТ
- ТУИЦИ
- ФИПХ

Рис.2. Интерфейс системы скачивания файлов электронных таблиц для заполнения

Сбор рейтинга и результатов промежуточной аттестации обучающихся

Исходные данные для заполнения результатов промежуточной аттестации обучающихся

[Вернуться в раздел Результаты пром...](#)

Файлы представлены по факультетам

- ▼
- ▼ НХИТ
 - Дисциплины
 - Курсовые
 - Практики и НИР
- ▶ ОХИТ
- ▶ ТУиЦИ
- ▶ ФипХ

Рис.3. Детализация интерфейса системы скачивания файлов электронных таблиц для заполнения

Дисциплины (зачеты и экзамены)

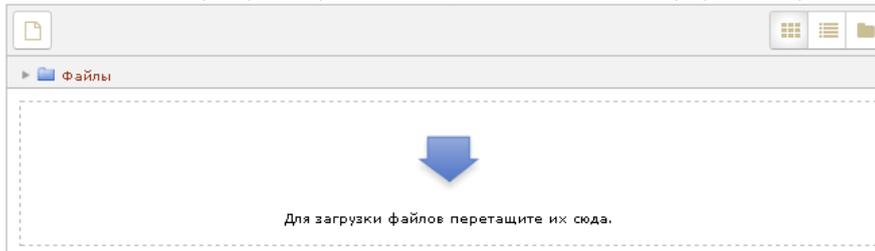
[Вернуться в раздел Папки для загрузки...](#)

▼ Собственные файлы

видимый для всех: no, only after approval by a teacher

Собственные файлы

Максимальный размер новых файлов: 50Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 100



Поддерживаемые типы файлов:

электронная таблица Excel *.xls*

Files of these types may be added:

- *.xls*

◀ Исходные данные для заполнения результатов промежуточной аттестации обучающихся

Перейти на...

Курсовые (проставляется оценка) ▶

Save changes

Отмена

[Вернуться в раздел Папки для загрузки...](#)

Рис. 4. Вкладка загрузки файлов в «бокс» системы

Сбор рейтинга и результатов промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплины (зачеты и экзамены)

▼ Собственные файлы

Примечание: Все загруженные файлы будут видны только после проверки преподавателем

Нет доступных файлов

редактировать / загружать файлы

Рис. 5. Вкладка, непосредственно управляющая режимом загрузки заполненных файлов электронных таблиц в систему

11. После скачивания файлов электронных таблиц на компьютеры зарегистрированных пользователей их необходимо правильно заполнить. При этом важно, чтобы конечный вариант файла соответствовал формату Microsoft Excel и был полностью совместим с Excel 97-2003 (расширение файла должно соответствовать *.xls). Последнее требование будет выполнено автоматически, если использовать опцию «Сохранить» без изменения имени самого файла электронных таблиц. В случае изменения имени загружаемого файла и (или) использовании опции «Сохранить как» необходимо обязательно выбирать полную совместимость с Excel 97-2003 в независимости от используемой версии Microsoft Office.

12. Информация для работников деканата и учебно-методического управления:

Технически формирование файлов электронных таблиц осуществляется в компьютерной базе «Студент» с использованием учетной записи одного из факультетов университета с использованием следующей вкладки, показанной на рис. 6.

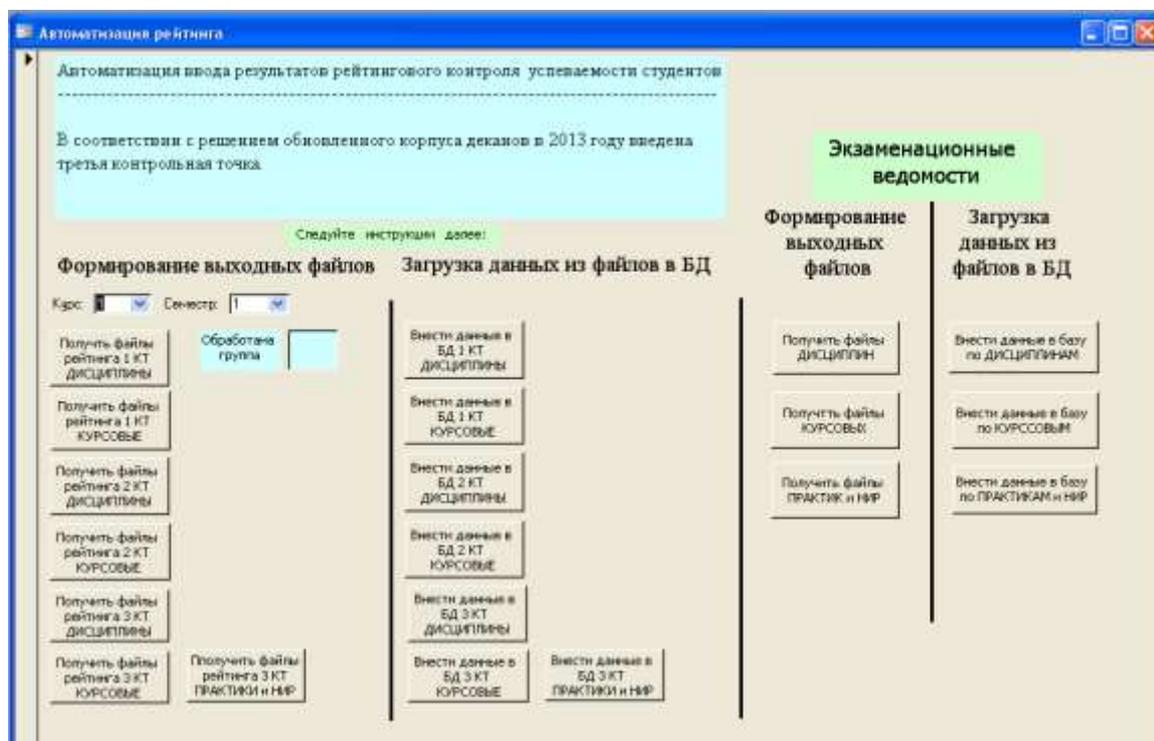


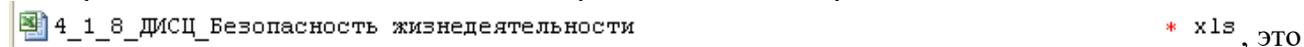
Рис. 6. Формирование файлов электронных таблиц

13. В зависимости от принадлежности файлов электронных таблиц они несколько отличаются по набору соответствующих ячеек (не путать с форматом файлов,

рассмотренным в п.11 данного руководства). Назначение полей электронных таблиц интуитивно понятны и далее будут рассмотрены более подробно.

Пример файла электронной таблицы, являющейся эквивалентом зачетной ведомости по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» у группы № 9, 4 курса:

Принадлежность электронной ведомости в дисциплине и определенной группе определяется по имени файла электронной таблицы, далее пример названия файла электронной таблицы как он выглядит в файловом менеджере:

 * xls, это

означает:

- **4_1_8** → 4 курс, 1 группа, 8 семестр;

- **ДИСЦ** → то, что это файл дисциплины учебного плана (в отличии от **КУРС** → курсовых работ или **ПриНИР** → практик или НИР, которые как известно относятся к одной группе учебного плана;

- **Безопасность жизнедеятельности** → название дисциплины (для электронных ведомостей по другим дисциплинам название будет другим, но в строгом соответствии с учебным планом).

Расположение ячеек файла электронной ведомости для рассмотренной выше дисциплины и группы 4/1, сдающей эту дисциплину в 8 семестре выглядит так:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	id	фамилия	имя	фамилия_отчество	Балл зачета	Дата зачета	Вид аттестации	Оценка по 5	Балл по 100	Дата ит атт	Время 1 чет_2
2	1512957	Савельева	Виктория	Олеговна			ЭКЗАМЕН				1
3	1512955	Харгидинова	Марина	Голаровна			ЭКЗАМЕН				1
4	1562933	Мерзляков	Иван	Алексеевич			ЭКЗАМЕН				1
5	1562936	Филимонов	Владимир	Андреевич			ЭКЗАМЕН				1
6	1562937	Владимирцев	Александр	Олегович			ЭКЗАМЕН				1
7	1562938	Ерохин	Кирилл	Сергеевич			ЭКЗАМЕН				1
8	1562939	Криштоп	Даниил	Сергеевич			ЭКЗАМЕН				1
9	1562940	Соломин	Вячеслав	Евгеньевич			ЭКЗАМЕН				1
10	1562941	Шадрик	Алексей	Дмитриевич			ЭКЗАМЕН				1
11	1562942	Буров	Константин	Сергеевич			ЭКЗАМЕН				1
12	1562943	Фролов	Дмитрий	Петрович			ЭКЗАМЕН				1
13	1562944	Смирнова	Ангелина	Романовна			ЭКЗАМЕН				1
14	1562945	Злоин	Никита	Сергеевич			ЭКЗАМЕН				1
15	1562946	Сеницын	Александр	Павлович			ЭКЗАМЕН				1
16	1562947	Пихужкин	Егор	Сергеевич			ЭКЗАМЕН				1
17	1562948	Колобкова	Анастасия	Евгеньевна			ЭКЗАМЕН				1
18	1562949	Цветаева	Елена	Вячеславовна			ЭКЗАМЕН				1
19	1562950	Липцанова	Анастасия	Николаевна			ЭКЗАМЕН				1
20	1562951	Баранов	Олег	Данисович			ЭКЗАМЕН				1
21	1562952	Елзарова	Александра	Михайловна			ЭКЗАМЕН				1
22	1562953	Рекуткина	Агата	Олеговна			ЭКЗАМЕН				1
23											
24											

Ячейки А, В, С, D и G – являются информативными, удалять и изменять которые нельзя. Если в ячейке «Вид_аттестации» (ячейка G) указан **ЭКЗАМЕН** и по учебному плану для дисциплины имеется **зачет**, то последовательность действий преподавателей должна быть следующей:

1. Преподаватель, ведущий лабораторно-практические занятия, скачивает себе на компьютер файл электронной ведомости до начала сессии (как правило, в зачетную неделю), принимает зачет и заполняет ячейки E и F, указывая в них, соответственно, балл в диапазоне 0-50 баллов (ячейка E) и дату проставления зачета, в формате 19.05.2020.

1.1. Если студент не допущен к сдаче зачета, то в ячейке E проставляется цифра ноль (0), а дата (ячейка F), должна соответствовать дате, предшествующей дате сдачи экзамена по данной дисциплине.

1.2. Если студент не набрал минимально необходимого количества баллов для получения зачета, то в ячейке E проставляется цифра реально набранных баллов, например 0, 12, 20 и т.д., то есть меньше 26, а дата (ячейка F), должна соответствовать дате, предшествующей дате сдачи экзамена по данной дисциплине.

1.3. Если зачет проставляют несколько преподавателей, то учет результативности учебного процесса может быть осуществлен различными способами.

1.3.1. Первый способ:

По договоренности с группой преподавателей, ведущих лабораторно-практические занятия по конкретной дисциплине, один из преподавателей скачивает файл электронной ведомости, заполняет ячейки таблицы для «своих студентов» и посредством собственных каналов

электронной связи предаёт ведомость второму преподавателю и т.д. В конечном итоге файл электронной ведомости должен быть полностью заполнен в отношении ячеек «E» и «F».

1.3.2. Второй способ:

Каждый из преподавателей, ведущих лабораторно-практические занятия, скачивает себе на компьютер по экземпляру файла электронной ведомости и модифицирует ее следующим образом:

- изменяет имя файла (не меняя его формат, см. п.11), добавляя в конец четыре символа на русской раскладке клавиатуры, первый из которых ниже подчеркивание, в три остальных первые буквы ФИО преподавателя, т.е. имя файла, например, добавляется следующим содержанием: *******_ДВС** (знаки ********* - означают первоначальное имя файла, а **_ДВС** – часть добавленная преподавателем; в конкретном случае **ДВС** означает Дмитрий Вячеславович Ситанов).

- полностью удаляет (а не стирает содержимое строк) строки со студентами у которых он не вел занятия. На примере, показанном выше, содержимое нового файла электронной ведомости может выглядеть так:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	id	фамилия	имя	фамилия_отчество	Балл_зачета	Дата_зачета	Вид_аттестации	Оценка_по_5	Балл_по_100	Дата_ит_зп	Время_1_чет_2
2	1512957	Савельева	Виктория	Олеговна			экзамен				1
3	1562933	Мерзляков	Иван	Алексеевич			экзамен				1
4	1562944	Смирнова	Ангелина	Романовна			экзамен				1
5	1562945	Зякин	Низам	Сергеевич			экзамен				1
6	1562946	Сивинин	Александр	Павлович			экзамен				1
7	1562949	Колобова	Анастасия	Евгеньевна			экзамен				1
8	1562949	Цагева	Елена	Вячеславовна			экзамен				1
9	1562950	Лазцман	Анастасия	Николаевна			экзамен				1
10	1562951	Баранов	Олег	Денисович			экзамен				1
11	1562952	Елизарова	Александра	Михайловна			экзамен				1
12	1562953	Рекутина	Агата	Олеговна			экзамен				1

Примечание: не оставляйте пустых строк, используйте для удаления контекстное меню с опцией «удалить».

В таком случае по конкретной дисциплине уже получаются несколько ведомостей, полученных на основе одной, скаченной из системы.

- каждая из таких ведомостей должна быть полностью заполнена соответствующим преподавателем.

1.4. Все полностью заполненные электронные ведомости посредством собственных каналов информационно-коммуникационных сетей связи должны быть переданы основному преподавателю, принимающему экзамен по данной дисциплине в срок не позднее даты, предшествующей экзамену по данной дисциплине.

1.5. Далее зона ответственности за сохранность и достоверность данных в электронных ведомостях по данной дисциплине переходит к основному преподавателю, принимающему экзамен по данной дисциплине.

1.6. Получив файлы электронных ведомостей, основной преподаватель проверяет правильность их заполнения, при необходимости исправляет их, ставя в известность преподавателя, допустившего ошибку. Объединять несколько полученных ведомостей в одну – не надо. Далее основной преподаватель работает со всеми полученными электронными ведомостями как с одной, но разделенной на несколько составляющих. Общее количество обучающихся в нескольких ведомостях должно соответствовать списочному составу группы (для сравнения основной преподаватель вправе скачать себе исходный вариант файла электронной ведомости).

1.7. Приняв экзамен, основной преподаватель заполняет поля электронной ведомости (нескольких ведомостей), соответственно H, I и J:

- в поле **H** → проставляется итоговая оценка по дисциплине **цифрой** по пятибалльной системе, соответственно **2, 3, 4 или 5**, но не «неудовлетворительно», «удовлетворительно» и т.д.

- в поле **I** → проставляется итоговая оценка по дисциплине цифрой по сто бальной системе, например, 52, 68, 90, 100 и т.д.

- в поле **J** → проставляется дата экзамена в формате, например: 18.05.2020.

- поле **K** на данном этапе остается без изменений. По умолчанию в этом поле уже проставлены единицы (1) – это означает, что экзамен сдан вовремя, т.е. в сроки сессии.

Примечание: в дальнейшем (при ликвидации задолженностей) электронная ведомость будет выгружена из системы повторно. В ней уже будут проставлены все ранее внесенные оценки по итоговой аттестации. На этом этапе ведомость может быть дополнена сведениями о ликвидированных задолженностях и если официально сессия не была продлена, то в поле К единица (1) заменяется на двойку (2), что будет означать, что задолженность ликвидирована, но не в срок и стипендия данному обучающемуся назначаться не будет.

1.8. После заполнения ведомости основной преподаватель загружает файл электронной ведомости в систему. При этом файл электронной ведомости автоматически будет подписан от имени преподавателя, загружающего ведомость в систему, и не надо пытаться что то самим подписывать в имени файла.

1.9. В случае **дифференциального зачета** по дисциплине (или другой форме отчетности) в электронной ведомости заполняются те же поля, что и для экзамена.

1.10. **Внимание:** В случае **не дифференциального зачета** по дисциплине (или другой форме отчетности) в электронной ведомости заполняются *те же поля, что и для экзамена*, но в поле **Н** → проставляется цифра шесть (6), что и кодируется в системе как «зачет без оценки».

1.11. Если студент не явился на экзамен по какой либо причине, то в полях **Н, I** и **J** заносится информация прописью: **Не явился** или **Не явилась**

Примечание: в системе также отсутствует оценка «единица» (1) – ранее это была специальная оценка, получаемая только на сдаче диплома – «отлично с отличием» - поэтому не ставьте студентом единицы в поле «Н» по пятибалльной системе.

1.12. Не правильно заполненные поля игнорируются системой и информация в базу данные не вносится.

Пример правильно заполненной электронной ведомости

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	id	lastname	name	patronymic	Балл зачета	Дата зачета	Вид аттестации	Оценка по 5	Балл по 100	Дата ит. атт.	Время 1 лет 2
2	1512957	Савельева	Виктория	Олеговна	50	11.05.2020	экзамен	5	100	25.05.2020	1
3	1512955	Хаердинова	Марина	Голаровна	49	11.05.2020	экзамен	5	99	25.05.2020	1
4	1552933	Мерзляков	Иван	Александрович	30	12.05.2020	экзамен	Не явился	Не явился	Не явился	1
5	1552936	Филимонов	Владимир	Андреевич	48	12.05.2020	экзамен	5	98	25.05.2020	1
6	1552937	Владимирцев	Александр	Олегович	3	16.05.2020	экзамен	Не явился	Не явился	Не явился	1
7	1552938	Ерохин	Кирилл	Сергеевич	48	12.05.2020	экзамен	Не явился	Не явился	Не явился	1
8	1552939	Криштоп	Даниил	Сергеевич	47	14.05.2020	экзамен	5	97	25.05.2020	1
9	1552940	Соломин	Вячеслав	Евгеньевич	47	14.05.2020	экзамен	5	97	25.05.2020	1
10	1552950	Лапшина	Анастасия	Николаевна	15	16.05.2020	экзамен	Не явилась	Не явилась	Не явилась	1
11	1552953	Рекуткина	Агата	Олеговна	50	11.05.2020	экзамен	5	100	25.05.2020	1

14. Аналогичным образом работают с файлами электронных ведомостей «КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ» и «ПРАКТИК и НИР». Далее приведены примеры электронных ведомостей для проставления **курсовых проектов**:

Имя файла (в качестве примера) в одном из файловых менеджеров:

 4_186_8_КУРС_Управление проектами * xlsx

Вид полностью и правильно заполненной электронной ведомости:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	id	lastname	name	patronymic	Балл зачета	Дата зачета	Вид аттестации	Оценка по 5	Балл по 100	Дата ит. атт.	Время 1 лет 2
2	99526	Ушгарев	Максима	Ергеньевич			Оценка	5	98	14.05.2020	1
3	99527	Атаев	Хайям	Халил оглы			Оценка	4	80	14.05.2020	1
4	99528	Фролова	Юлия	Александровна			Оценка	3	60	14.05.2020	1
5	99529	Серпина	Ксения	Александровна			Оценка	4	81	14.05.2020	1
6	99530	Ерастова	Кристина	Дмитриевна			Оценка	2	35	14.05.2020	1
7	99531	Ермолаев	Максим	Демисович			Оценка	Не явился	Не явился	Не явился	1
8	99532	Смирнов	Кирилл	Андреевич			Оценка	4	79	14.05.2020	1
9	99533	Голубев	Артем	Юрьевич			Оценка	Не явился	Не явился	Не явился	1
10	99534	Профилева	Анна	Дмитриевна			Оценка	5	97	14.05.2020	1
11	99535	Капралова	Мария	Александровна			Оценка	4	81	15.05.2020	1
12	99536	Межаков	Кирилл	Игоревич			Оценка	3	54	15.05.2020	1

Примечание: обратите внимание – по курсовому проекту всегда проставляется оценка, градаций тип Экзамен, Зачет, Диф. Зачет – здесь нет, в напоминание этому в поле «G» - автоматически проставлена надпись «Оценка».

Далее приведены примеры электронных ведомостей для проставления **Практик и НИР** (заметим, что обе эти формы отчетности относятся к одному типу, следовательно, и формат файлов электронных ведомостей у них одинаков):

Имя файла (в качестве примера) в одном из файловых менеджеров:

 4_1_8_ПРИНИР_Преддипломная * xlsx

Вид полностью и правильно заполненной электронной ведомости:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	id	surname	name	patronymic	Балл зачета	Дата зачета	Вид аттестации	Оценка по 5	Балл по 100	Дата ат. атт	Восемь 1 нет 2
2	77239	Мерзляков	Иван	Алексеевич			Оценка	5	100	13.03.2020	1
3	77240	Хаертдинова	Марина	Галляровна			Оценка	4	80	13.03.2020	1
4	77241	Савельева	Виктория	Олеговна			Оценка	3	61	13.03.2020	1
5	77242	Филимонов	Владимир	Андреевич			Оценка	Не явился	Не явился	Не явился	1
6	77243	Владимирцев	Александр	Олегович			Оценка	4	82	13.03.2020	1
7	77244	Ерохин	Кирилл	Сергеевич			Оценка	3	62	11.03.2020	1
8	77245	Крышоп	Даниил	Сергеевич			Оценка	3	61	11.03.2020	1
9	77246	Соломин	Вячеслав	Евгеньевич			Оценка	5	99	11.03.2020	1
10	77247	Шадрин	Алексей	Дмитриевич			Оценка	5	96	11.03.2020	1
11	77248	Бузов	Константин	Сергеевич			Оценка	5	98	11.03.2020	1
12	77249	Фролов	Дмитрий	Петрович			Оценка	4	81	11.03.2020	1

15. Выше описанные электронные ведомости сохраняют информацию только об итоговой промежуточной аттестации обучающихся. Другими словами сохраняется информация по полям **H** и **I**. Таким образом, эти же электронные ведомости после их повторной выгрузке из системы можно использовать для автоматизации процесса ликвидации задолженностей обучающихся или пересдаче формы отчетности на повышенную оценку. При этом в выгруженной ведомости задолженности будут выведены либо пустыми ячейками, либо с оценкой «2» в поле «H» и баллом меньше 52 в поле «I». Остальные оценки, проставленные успевающим студентам, остаются актуальными. Преподаватель после получения такой ведомости вносит новые данные по неуспевающим студентам или исправляет оценку, которую студент пересдал, проставляя при этом текущую дату только в тех строках, где он менял информацию об оценках.

ВНИМАНИЕ: Даты предыдущей аттестации обучающихся в ведомости на ликвидацию задолженностей **не выводится** и ее **дублировать не надо**. При этом в поле «K» единица заменяется на двойку, что свидетельствует о сдаче задолженности не в срок и, соответственно, обучающемуся стипендия назначаться не будет. Исключение составляет случай, когда обучающемуся официально продлена сессия и он ликвидирует задолженности в сроки продленной сессии. В этом случае в поле «K» единица сохраняется.

15. После завершения работы с ведомостью и проставления оценок, которые студентам удалось получить (или пересдать), ведомость обратно загружается в систему.

16. О начале сроков ликвидации задолженностей (о готовности ведомостей на ликвидацию задолженностей) преподавателей оповещают работники декана и (или) УМУ посредством рассылки сообщений через систему MODDLE.

Разработчик: заместитель начальника УМУ

Ситанов Дмитрий Вячеславович